

ALICANTE PROVINCE PLUS – NORMAS EXÁMENES

La Matrícula en un examen de la Universidad de Cambridge en Alicante Province Plus implica la aceptación de la siguiente normativa.

(La normativa íntegra de *Cambridge English Language Assessment* se encuentra disponible en las dependencias de Alicante Province Plus. Una copia estará expuesta en el lugar del examen)

1. MATRÍCULA

El pago de las tasas da derecho a una sola convocatoria. Asimismo, un candidato no puede inscribirse en el mismo examen más de una vez en la misma convocatoria.

Asegúrese de que se ha matriculado para la convocatoria, la sede y el examen correctos. Una vez formalizada la matrícula no se admiten cambios ni traslados de examen de una convocatoria a otra, ni entre niveles.

Al efectuar la matrícula, el candidato acepta que sus datos personales sean transmitidos electrónicamente a la Universidad de Cambridge en el Reino Unido.

Si un candidato necesita material modificado para realizar el examen (por ejemplo en Braille), si sufre dificultades auditivas, o tiene otras necesidades especiales, le rogamos que nos lo indiquen al realizar la inscripción. Si durante la convocatoria le surge al candidato alguna dificultad para realizar el examen, por ejemplo, rotura de brazo que le impida escribir, rogamos nos informen lo antes posible para poder facilitarle sistemas adaptados.

Alicante Province Plus enviará información a los candidatos sobre las fechas, horarios y el lugar de cada prueba con la mayor antelación posible. Sin embargo, en última instancia, es responsabilidad de cada candidato informarse al respecto, así como llegar al examen al menos 30 minutos antes de su inicio. Los candidatos que lleguen tarde puede que no sean admitidos.

Alicante Province Plus se reserva el derecho de no aceptar matrículas con posterioridad al plazo de matrícula establecido. Asimismo, Alicante Province Plus se reserva el derecho de cancelar la celebración de una convocatoria o un examen si no hay un mínimo de 10 candidatos, en cuyo caso procederá a la devolución de las tasas.

2. EXAMEN

Todos los Candidatos deben aportar documentación oficial (DNI o Pasaporte) que atestigüe su identidad en cada examen. Además, en las partes escritas deberán llevar lápiz, sacapuntas, goma de borrar y bolígrafo negro o azul.

No está permitido entrar en el examen con diccionarios, bolsos, mochilas, bolsas, abrigos, teléfonos móviles, cámaras, grabadoras u otros dispositivos electrónicos de registro y almacenamiento de datos. Si un candidato acude al examen con alguno de estos objetos, se le pedirá que lo deje en un lugar aparte designado para ello hasta el final del examen y el centro examinador no se hará responsable de él.

Cualquier candidato que haga uso (o lo intente) de un diccionario, corrector ortográfico, grabadora, teléfono móvil, u otros dispositivos, o incumpla la normativa de alguna manera, será automáticamente descalificado.

3. CANCELACIONES

Las cancelaciones y devoluciones se han de solicitar por escrito a info@alicanteprovinceplus.com. La cancelación de la matrícula sólo se puede hacer **hasta 3 días naturales después de acabado el plazo ordinario de matrícula (las matrículas realizadas fuera del plazo ordinario no admiten cancelación)**. En toda cancelación, se habrá un cargo del 20% sobre el precio total en concepto de gastos de administración.

Transcurrida la fecha límite de cancelación, las devoluciones únicamente se realizarán, con el mismo cargo administrativo, por enfermedad del candidato. Para solicitar dicha cancelación, deberá mandar a info@alicanteprovinceplus.com un certificado médico oficial original y una copia de la transferencia hasta 5 días naturales después del día de no presentación al examen y siempre a discreción de Alicante Province Plus y de la Universidad de Cambridge.

4. FECHAS Y LUGARES DE LOS EXÁMENES

Una vez finalizado el periodo de matriculación y en un plazo máximo de 3 semanas después de dicha fecha, cada candidato recibirá por correo electrónico (o su centro de formación) las fechas de la parte oral así como los horarios y lugares de las distintas partes del examen, además de su número de candidato. Si transcurrido ese plazo no ha recibido los horarios, es responsabilidad del candidato ponerse inmediatamente en contacto con Alicante Province Plus: info@alicanteprovinceplus.com para informarse. Recomendamos revisar antes la bandeja de “spam” o correo no deseado por si lo hubiera recibido allí.

Los exámenes orales se realizarán en las fechas asignadas por Alicante Province Plus. En caso de no coincidir con el día del examen escrito, la prueba oral puede tener lugar en los días inmediatamente anteriores o posteriores al examen escrito. Los candidatos deberán estar disponibles en la fecha del examen escrito y de la parte oral que se le notifique una vez realizada la matrícula.

NO SE PODRÁ CAMBIAR LA FECHA DE NINGUNA DE LAS PARTES DEL EXAMEN. La incomparecencia al examen conlleva la pérdida de los derechos de matrícula de la convocatoria. Cerrado el plazo de matrícula, no se aceptará ningún cambio en el nivel de examen ni en la convocatoria.

Los candidatos deben llegar 30 minutos antes del comienzo del examen escrito y 15 minutos antes de la parte oral. Los candidatos que lleguen tarde podrían no ser admitidos.

Los exámenes se realizarán los días acordados con cada centro en las instalaciones del centro preparador siempre que este cumpla con los requisitos exigidos por Cambridge ESOL (consultar con Lenguas Vivas). Los días y horas exactos se confirmarán al centro por correo electrónico una vez concluida la matrícula. En caso de no recibir notificación escrita por nuestra parte en el plazo de 3-4 semanas, pónganse en contacto con nosotros.

5. RESULTADOS DEL EXAMEN

A los candidatos se les enviará, junto con los horarios del examen, unos códigos para que puedan registrarse en la Web <http://www.cambridgeenglish.org> y así acceder a sus resultados por Internet a partir de la fecha indicada en dicho documento.

Revisión de los resultados: Si algún candidato no está conforme con el resultado, podrá solicitar una revisión del mismo. Dicha revisión podrá ser solicitada hasta 10 días naturales después de la publicación de los resultados, previo pago de las tasas correspondientes. Para solicitar la revisión es necesario seguir el procedimiento establecido por la Universidad de Cambridge que tiene dos fases:

1ª Fase: Revisión de la de la suma de los puntos: 30€.

2ª Fase: Si la revisión de la suma de los puntos no da un resultado positivo, se puede optar a una nueva corrección de la parte escrita del examen, cuyo coste está en función del examen a revisar:

KET, KET for Schools, PET, PET for Schools: 80€

FCE, FCE for Schools, CAE, CPE: 95€

Este importe deberá abonarse en la cuenta de Alicante Province Plus en el momento de hacer la revisión del examen. Para solicitar esta revisión es imprescindible haber solicitado primero la revisión de la suma de los puntos. Una vez que el candidato reciba el resultado de la suma de los puntos tendrá 5 días hábiles para poder solicitar la revisión de las partes escritas del examen.

En caso de que hubiera una variación de la nota que supusiera un cambio al *grade* superior, se devolvería el importe pagado por las revisiones y correcciones menos un 20% por gastos de administración. Si la nota no cambia o cambia pero sin variar el *grade*, las tasas de revisión no se abonarán.

En ninguno de los casos se hace revisión del Speaking.

Cambridge English Language Assessment no facilita los exámenes ni información detallada de las diferentes partes del examen.

6. CERTIFICADOS

Los certificados se remiten directamente al centro examinador Alicante Province Plus a partir de la fecha publicada para cada uno de los exámenes en el calendario en la página web <http://www.cambridgeenglish.org> (casilla “Certificates Despatched”). Cambridge English Language Assessment NO envía los certificados directamente a los candidatos.

Para los candidatos matriculados a través de un centro preparador, los certificados se enviarán a dichos centros y ellos se encargarán de entregarlos personalmente a sus candidatos.

Para los candidatos matriculados por libre, pueden recogerlos a partir de la fecha indicada en cada uno de los puntos de recogida indicados en nuestra página web: <http://www.alicanteprovinceplus.com>. No obstante, al formalizar la matrícula, hay un apartado donde el candidato puede solicitar el envío de su certificado por mensajería previo pago de las tasas tipificadas en dicho formulario.

Alicante Province Plus no se hace responsable de los certificados en los que el nombre y apellidos del candidato no figuren correctamente. Los candidatos tienen la ocasión de subsanar cualquier error en el momento de hacer la matrícula y en el día del examen solicitando el impreso destinado a ello “*name ammendment form*”. Cualquier corrección en los certificados debe solicitarse a Cambridge English Language Assessment directamente.

7. FOTO DEL DÍA DE EXAMEN (Test Day Photo)

Cumpliendo la normativa de la Universidad de Cambridge, y para reforzar la seguridad del certificado, a cada candidato inscrito en el examen se le hará una foto el día del examen oral. La fotografía y los datos personales serán tratados con la máxima confidencialidad; la fotografía se enviará a la Universidad de Cambridge English Language Assessment de forma encriptada y será utilizada exclusivamente por ellos para su publicación en la página web “Results Verification”. Esta página es de uso restringido y exclusivo para que Universidades, organizaciones profesionales y servicios de inmigración puedan consultar los resultados de aquellos candidatos que previamente les hayan autorizado a ello. Para más información sobre el servicio, consulte en: <http://www.cambridgeenglish.org>.

La inscripción al examen implica el consentimiento por parte del candidato o de su tutor legal en el caso de menores de edad tanto de la toma de fotografías como de la transmisión electrónica internacional de las mismas a la Universidad de Cambridge. Para candidatos menores de edad se requerirá el consentimiento paterno o de un tutor legal. Alicante Province Plus pone a su disposición en su página web www.alicanteprovinceplus.com, el modelo de autorización requerido.

Esta normativa no es aplicable a los exámenes *Young Learners English* o exámenes *for Schools*. A los candidatos que se presenten a estos exámenes no se les tomará fotografía alguna.

8. RESPONSABILIDAD DE ALICANTE PROVINCE PLUS Y PROTECCIÓN DE DATOS.

Alicante Province Plus queda exento de toda responsabilidad si se produjeran anomalías en las convocatorias de exámenes debidas a circunstancias ajenas a su control (por ejemplo: problemas de suministro eléctrico, pérdida de documentos en tránsito), en cuyo caso Alicante Province Plus hará todo lo posible para ofrecer al candidato una solución apropiada. Cualquier devolución de las tasas queda a la entera discreción de Alicante Province Plus.

Nuestras bases de datos cumplen la normativa vigente en materia de protección de datos (Ley Orgánica 15/1999) que regula la protección de datos personales y los derechos de los individuos a la intimidad. Estos datos se toman en nombre y representación de “University of Cambridge English Language Assessment” y serán enviados a sus oficinas en el Reino Unido en formato codificado con la siguiente finalidad: organización, matriculación y gestión de los exámenes de inglés en los que usted o su hijo/a se matricule.

Alicante Province Plus se reserva el derecho de utilizar sus datos para enviarle información sobre futuros exámenes o información de carácter cultural o educativo. Si no desea que así sea, por favor, háganoslo constar y no mantendremos sus datos en nuestro sistema. En ningún momento Alicante Province Plus proporcionará sus datos a ninguna otra tercera persona o institución ajena a los organismos o personal a cargo de los exámenes.

Puede ejercer gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de sus datos dirigiendo un comunicado por escrito a Alicante Province Plus, C/ Oliver, 33, Planta Baja, 03801 Alcoy, o a info@alicanteprovinceplus.com.